เลขที่.....

ใบเบิกสารเคมี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....มือถือ.....

หน่วยงาน.....โทรภายใน.....

มีความประสงค์ขอเบิกสารเคมีดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเบิก	เหตุที่เบิก

เพื่อนำไปใช้ในหน่วยงาน.....โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 เลขที่เพิ่มเติม ทุกประการและได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ควบคุม.....

ลงชื่อ.....

(.....) (...../...../.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง/จ่ายวัสดุ

(.....) (.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ.....ผู้เบิกวัสดุ

(.....) (.....)

วัน/เดือน/ป

○ ได้จ่ายและลงทะเบียนบัญชีวัสดุเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....) (.....)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี